

Принято
Педагогическим советом МБОУ
«Сусловская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2024

Утверждено
Приказом МБОУ «Сусловская СОШ»
от 31.08.2024 № 138

Положение
об организации работы групп продленного дня учащихся, находящихся на подвозе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сусловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы групп продленного дня учащихся, находящихся на подвозе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сусловская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Устава МБОУ «Сусловская СОШ» от 30.05.2022 № 778.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) открываются в Учреждении в соответствии с образовательными потребностями и запросами учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью деятельности ГПД в Учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, социализации, развития и воспитания учащихся, находящихся на подвозе.

2.2. Задачи деятельности ГПД:

- организовать занятия по самоподготовке;
- проводить мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организовать досуг учащихся.

III. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. Решение об открытии ГПД принимает директор Учреждения по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.2. Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется на принципе добровольности и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Заявления о зачислении детей в ГПД принимаются до 01 сентября каждого учебного года.

3.3. Группы продленного дня создаются для учащихся 1-11 классов, находящихся на подвозе.

3.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 человек.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, утвержденным приказом по Учреждению.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателей ГПД не более 30 часов.

3.7. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные игры) с участием учащихся в мероприятиях развивающего характера (часы общения, курсы Учреждения) до и после самоподготовки.

3.8. В Учреждении для учащихся ГПД, находящихся на подвозе, организуется двухразовое горячее питание.

3.9. К проведению с учащимися ГПД воспитательной и образовательной деятельности во внеурочное время могут привлекаться библиотекарь, старшая вожатая, учителя- предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР.

IV. Управление ГПД

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР.

V. Права и обязанности

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- соблюдать установленный режим дня и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся во время подвоза и во внеурочное время;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- проводить с детьми во внеурочное время развивающие мероприятия;
- своевременно оформлять школьную документацию.
- нести ответственность за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

VI. Документация

6.1. План воспитательной работы.

6.2. Списки учащихся ГПД.

6.3. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Журнал ГПД

6.5. Расписание учебных занятий.

Положение действительно до принятия нового.